

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2026 (Uradni list RS št. 102/25), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 28/2025), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M001-5883512-2025) ter predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 7. 4. 2026, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ, V LETU 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči *de minimis* za zagon novih inovativnih podjetij, katerih cilj mora biti nov ali izboljššan izdelek, storitev ali razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

Sredstva so namenjena inovativnim podjetjem za katere je značilen potencial hitre rasti, visoka izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

Definicija inovacije:

Projektni cilj mora biti nov ali izboljššan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12-ih mesecih po zaključku procesa.

Inovacija je lahko nov proizvodni ali tehnološki postopek, nov izdelek ali predmet z novimi funkcijami. Inovacija prinaša novo, večjo uporabnost v obliki dviga kakovosti, nižanja stroškov, dviganja ugleda podjetja, omejevanje konkurence ipd.

Projektni cilj mora biti nov ali izboljššan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12-ih mesecih po zaključku procesa.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen ukrepa je podpreti razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in z visokim tržnim potencialom. S tem bodo podprti projekti prispevali k povečanju produktivnosti in konkurenčnosti gospodarstva, hitrejšemu razvoju podjetij in izboljšanju finančnega položaja samega podjetja.

Prav tako se podpira rešitve s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaženja, blažitve podnebnih sprememb in spodbujanjem trajnosti.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **10.000,00 EUR**.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13.

decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: *Uredba Komisije (EU) 2023/2831*) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

V proračunu Občine so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki št. 14064 Spodbujanje projektov inovacij (razpis).

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči *de minimis* so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, ter so opredeljena in registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine Postojna (v nadaljevanju: občina) in da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež na območju občine,
- ter izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:
 - razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih procesov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti,
 - gre za podjetja, ki so na dan oddaje vloge stara največ **štiri leta in šest mesecev**, šteto od datuma registracije podjetja,
 - so na zadnji dan predhodnega koledarskega leta zaposlovala najmanj **1 osebo** za polni delovni čas, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan ali potrjen obrazec M1/M2.

IV.1.2. Do pomoči *de minimis* po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali

- v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
- da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja:
 - »**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.
 Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- Do pomoči *de minimis* po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:
 - a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis*.
- Pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.
- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, se upravičencu z odločbo dodeli pomoč *de minimis* v višini kar predstavlja najvišji še dopustni znesek glede na že prejete pomoči *de minimis* v relevantnem triletnem obdobju.

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- Predmet projekta mora biti nov ali bistveno izboljššan produkt, storitev ali proces, ki še ni dostopen na trgu.
- Cilj projekta mora biti razvoj rešitve iz prejšnje alineje, ki jo namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12 mesecih po zaključku projekta, pri čemer mora biti projekt jasno tržno usmerjen in ekonomsko utemeljen.
- Projekt mora predstavljati inovacijo, ne zgolj optimizacije ali rutinskega izboljšanja obstoječih rešitev.
- Na podlagi tega javnega razpisa se posameznemu upravičencu lahko sofinancira le en (1) projekt inovacij, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto.

Do sredstev so upravičeni prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v primeru proizvodne dejavnosti mora prijavitelj izvajati najmanj 50 % proizvodnje na območju občine.
- raziskovalno-razvojna aktivnost se mora izvajati v Republiki Sloveniji, pri čemer mora razvoj vsaj deloma potekati v podjetju,
- razvoj inovacije mora deloma potekati tudi v podjetju, oziroma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in institucij, pri čemer mora podjetje izkazati pravno podlago sodelovanja z zunanjim izvajalcem (ustrezno pogodbeno razmerje),
- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registrirano dejavnost ter zagotovljena vsa potrebna dovoljenja, morebitna soglasja lastnikov oziroma druge pravice za izvedbo investicije.

- podjetje, ki prejme sredstva po tem razpisu za spodbujanje inovacij, mora na območju občine ohraniti sedež in zagotoviti delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta po prejemu sredstev ter v svoji lasti ohraniti inovacijo, za katero je sredstva prejel,
- v obdobju iz prejšnje alineje upravičenec ne sme odtujiti, oddati v najem ali kako drugače prenesti investicije.
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih razlogov,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni,
- V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.
- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Postojna.
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).

Upravičeni stroški odobrene vloge po tem razpisu se sofinancirajo le enkrat.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

V.1. Upravičeni stroški so:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki se ukvarja izključno z razvojnimi in raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem procesu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma iz aneksa k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški dela osebja, ki so že pridobili raziskovalno - razvojni projekt (RRI). Maksimalen upravičen strošek mesečne plače je 1.600,00 EUR na zaposlenega na mesec, ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnemu projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja, vključno s stroški nastanitve in prevoza zunanjega izvajalca. Maksimalen upravičen strošek za zunanjega izvajalca je 1.600,00 EUR na izvajalca na mesec.
- stroški nakupa instrumentov in druge specializirane opreme (v primeru, ko gre za razvoj, ki je plod lastnega znanja),

- stroški najema opreme za realizacijo projekta in poslovnih prostorov,
- stroški testiranja raziskovalne opreme,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev,
- materialni stroški za izdelavo prototipa.

V.2. Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost,
- taks in dajatev, odškodnin, notarskih, odvetniških ter svetovalnih storitev,
- obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,
- nakup zemljišč,
- gradnja in/ali nakup objekta,
- nakup drobnega inventarja in potrošnega materiala (Slovenski računovodski standardi (2024), (Uradni list RS, št. 129/23),
- priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za ta razpis,
- ostale nematerialne investicije,
- nakup cestno prevoznih sredstev, stroški transportnih sredstev in transportne opreme,
- nakup cestno prevoznih sredstev za komercialni prevoz tovora ali oseb,
- stroški usposabljanja in izobraževanja, izobraževanja,
- nakup v obliki zakupa (leasinga),
- nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
- stroški tekočega poslovanja,
- nakupa orožja,
- stroški nabave/prenove opreme za nadaljnjo prodajo,
- stroški rednega vzdrževanja.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) ni upravičen strošek.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV IN OCENJEVANJE VLOG

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do višine **5.000,00 EUR** za prijavljeni projekt inovacij.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost, brez DDV.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči, v skladu s IV.1.4. točko javnega razpisa.

VI.2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Merila za izbor upravičencev

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1.	INOVATIVNOST	0-10
1.1.	Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev*	0
1.2.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
1.3.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	10
2.	FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU	0-10
2.1	Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav	5
2.2	Izdelki/storitve je/so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu	10
3.	SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO	0-5
3.1.	Podjetje (fizična oseba) ne sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami v povezavi s prijavljeno inovacijo	0
3.2.	Podjetje (fizična oseba) sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	5
4.	TRAJNOSTNI VIDIK PODJETJA	0-10
4.1.	Podjetje je trajnostno usmerjeno: - pridobljen je okoljski certifikat podjetja ali - podjetje se je udeležilo delavnic Podjetniškega inkubatorja	10

	Perspektiva v enem izmed razpisanih terminov. <i>Opomba: Ob objavi javnega razpisa spremljajte termine delavnic, ki jih bo Podjetniški inkubator Perspektiva izvedel in bodo objavljeni na spletni strani Občine Postojna**</i>	
4.2.	Nič od navedenega.	0
5.	OCENA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA PERSPEKTIVA**	0-10
5.1.	zadovoljivo	0
5.2.	dobro	5
5.3.	odlično	10
	SKUPNO ŠTEVILO TOČK	45

**vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk ne more biti predmet subvencioniranja.*

***dokazila so pridobljena s strani uradne osebe, ki vodi postopek*

Merila za določitev višine subvencije

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK	VIŠINA SOFINANCIRANJA (max. 50 %)
do 7	0
od 8 do 16	20 %
od 17 do 27	30 %
od 28 do 38	40 %
od 39 do 45	50 %

VI.3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *Komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: *odločba*) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi ter skladno s točkam IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: *odobrene vloge*).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: *seznam upravičencev*).

V primeru enakega števila točk imajo prednost do sofinanciranja tisti prijavitelji, so pridobile več točk pri merilu *Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero*, nato pri merilu *Inovativnost*, nato pri merilu *Trajnostni vidik podjetja*, nato pri merilu *Ocena Podjetniškega*

inkubatorja Perspektiva. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto. Če datum in ura oddaje na pošto nista razvidna, se upošteva datum in ura prejema vloge v sprejemni pisarni Občine.

VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 31. 10. 2026 predložili popolni zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa).

VIII. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

VIII.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če prijavitelj do zadnjega dne ki je določen VIII.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec,
- dispozicija projekta,
- stroškovnik projekta,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava o v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani FURS-a,
- potrdilo o obstoju podjetja izdano s strani AJPEŠ-a (Poslovni register Slovenije, akt o ustanovitvi),
- računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja,
- v kolikor ima prijavitelj pridobljen okoljski certifikat priloži kopijo veljavnega certifikata,
- drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/ storitev ipd.),
- predložitev potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan ali potrjen obrazec M1/M2,
- predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, v primerih ko je to potrebno,
- v kolikor prijavitelj ni lastnik, solastnik ali imetnik stavbne pravice na nepremičnini/parceli na kateri se bo izvedla investicija mora k vlogi na javni razpis priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za vsaj petletno (5) obdobje ali soglasje lastnika/solastnika/lastnikov zemljišč/nepremičnine, če to soglasje ni vsebovano v pogodbi,
- predložitev sporazuma o sodelovanju, v kolikor podjetje sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero za predmetno inovacijo.

Kot sestavni del vloge se lahko priloži tudi dodatna dokazila, povezana z ocenjevanjem vloge, v formatu PDF (npr. dokazila o referencah zaposlenih, načrti/prototipi rešitve, tehnična in/ali tehnološka dokumentacija, power point predstavitev ipd.).

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove prijavitelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. **Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Občina prejela v postopku dodelitve sredstev.** Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo to ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, občina pogodbe ne bo podpisala, odločba pa bo odpravljena. V primeru, da bo občina to ugotovila po podpisu pogodbe, bo to predstavljalo razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v dveh mesecih od izteka roka za prijavo na javni razpis. V kolikor odločba ne bo izdana v navedenem roku lahko organ z dopisom obvesti prijavitelja in navede razlog za zamudo.

Prijavitelj lahko v roku 21-ih dneh od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

Pri ostalih postopkih, ki niso posebej opredeljeni v javnem razpisu se smiselno uporabljajo določila trenutno veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.2. Razpisni rok in zamuda

Javni razpis bo odprt do porabe oz. razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa.

Datumi odpiranja prejetih vlog so naslednji:

- **PRVO ODPIRANJE dne 25. MAJ 2026*,**
- **DRUGO ODPIRANJE dne 3. SEPTEBER 2026***

V kolikor bodo razpoložljiva sredstva porabljena oz. razdeljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče več oddati. O porabi oz. razdelitvi sredstev bodo morebitni prijavitelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

O datumih preostalih odpiranj prejetih vlog se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

** Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan prejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.).*

VIII.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ, V LETU 2026«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

VIII.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 7280 725 (Kristina Kalister) in 05 7280 755 (Katarina Kanduč). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si ali katarina.kanduc@postojna.si.

VIII.5. Vročanje dokumentov

Dokumenti, povezani s postopkom dodelitve sredstev (poziv k dopolnitvi prijave, obvestila in pojasnila, odločbe, sklepi, pogodba o sofinanciranju ipd.), se poleg vročanja v fizični obliki lahko vročajo tudi v elektronski obliki na naslov elektronskega predala, ki ni varen elektronski predal, če prijavitelj v razpisni dokumentaciji (Izjava št. 2) sporoči naslov elektronske pošte in

se strinja s pogoji ter načinom vročanja, določenimi v Izjavi št. 2 razpisne dokumentacije, skladno s 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.6. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom IX. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII.7. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z VIII.6. točko tega razpisa).

V primeru, da Komisija skladno s tretjim odstavkom VI.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Upravičencem, ki v seznamu upravičencev zasedajo takšno mesto, da upoštevajoč vrstni red za izplačilo, kot je določen v prejšnjem odstavku, ne bi bili upravičeni do dodelitve ter izplačila denarne pomoči, če bi upravičenci na mestih pred njimi v celoti počrpali dodeljena denarna sredstva (zaradi počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev), bodo denarna sredstva dodeljena ter izplačana pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če nastopi kateri od primerov nepočrpanih sredstev kot so opredeljeni v prvem ter drugem odstavku IX. točke tega razpisa.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini predložiti popoln zahtevek za izplačilo (v razpisni dokumentaciji), katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026:

- pogodba oz. račun z dokazili o plačilu (bančno nakazilo ali blagajniški prejemek ali plačilni nalog,
- fotografije inovacije.

Po prejemu popolnega zahtevka bo Občina preverila skladnost predloženih dokazil s pogoji razpisa in pogodbe ter izplačilo izvedla v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Upravičenec se z oddajo zahtevka strinja, da Občina lahko zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve, če je to potrebno za preverjanje upravičenosti izplačila.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden

v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom IX. točke tega razpisa.

IX. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira inovacije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz VIII.6. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa) oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku iz VII. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor bi se prijavitelju ob odobritvi najvišjega možnega odstotka sofinanciranja dodelil znesek, ki bi presegal dovoljeno intenzivnost pomoči po tem javnem razpisu, se prijavitelju odstotek subvencioniranja določi glede na skupno vrednost naložbe in najvišji dovoljeni znesek sofinanciranja, kot je določeno v javnem razpisu.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

X. POROČANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

Prejemnik sredstev dostavi kratko poročilo o učinku inovacije (predložen obrazec je v razpisni dokumentaciji), ki je bila predmet subvencioniranja na poslovanje, v roku enega (1) leta od dneva nakazila upravičenih stroškov.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Št.: 300-6/2026-2

Datum: 13. 4. 2026

Igor Marentič
Župan